



Vicerrectoría Académica
Dirección de Estudios de Pregrado

CAPACITACIONES *DACIC*

FORMATOS PARA LA ELABORACIÓN DEL:

(1) DISEÑO DE CURSO/TALLER

(2) PROGRAMA DE CURSO/TALLER

***NOMBRE PROPUESTO PARA EL
CURSO/TALLER:***

*Departamento de
Aseguramiento de la
Calidad e Innovación
Curricular*



DACIC

(1) DISEÑO DEL CURSO/TALLER

Esta sección corresponde a la estructura y especificaciones del curso/taller en los aspectos formativos-pedagógicos, por lo que es muy importante analizar y presentar los puntos que se solicitan lo más detalladamente posible.

Cabe señalar que DACIC acompañará y retroalimentará el diseño del curso/taller, destacándose que esto se efectuará bajo principios de intercambio y respeto académico.

(Nota: Tener presente el documento completo de “ORIENTACIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DISEÑO DE CURSOS/TALLERES”, que se adjunta)

1. Eje formativo del curso/taller	
2. Nombre del curso (denominación atractiva y formal) (Ej. “Estrategias de ... en apoyo a la docencia universitaria)	
3. Fecha de presentación a DACIC	
4. Nombre de relatora/relator/expositora/ expositor (es)	
5. Número de docentes participantes (El número sugerido de participantes es de 25 a 30. El mínimo corresponderá a 15 y el máximo a 35)	
6. Breve descripción de los antecedentes académico y profesionales de relatora/relator/expositora/ expositor (es)	
7. Descripción y estructura del curso/taller Con énfasis en aquello que se espera que el docente desarrolle en términos de competencias, capacidad, destreza y/o	

habilidad (Resultados de Aprendizaje: Es capaz de “analizar” ... “diseñar”...).

Se espera que este tipo de cursos/talleres impacten en las prácticas pedagógicas del docente, aspecto que debería quedar destacado en la descripción.

De este modo, es importante una breve descripción sobre la estructura de las jornadas presenciales, la dinámica de trabajo, considerando qué actividades formativas – tipo talleres- se van a realizar con los participantes.

Además, se esperaría una descripción de las actividades autónomas. Con qué metodología se realizarán y si corresponden a un taller guiado o algo similar.

Por otra parte, es importante especificar cuál será el “Taller Práctico final o Trabajo Final”, que permitirá consolidar y contar con evidencias del curso/taller a nivel presencial o autónomo.

*Estos aspectos de la descripción son de suma relevancia, ya que es un insumo clave para la preparación del **“Programa del Curso/Taller”** (a presentar en la última sección), por lo tanto, deben ser consistentes.*

- 8. Jornada y días de realización del curso**
- *Jornada (mañana-tarde-todo el día)*
 - *Cuántos días (mínimo= un día de media jornada y máximo= cinco días).*
 - *Fechas sugeridas para su realización*
 - *Lugar sugerido para su realización*

9. Horas cronológicas del curso (para efecto de constancia de certificación)	Horas Presenciales	Horas autónomas	Horas totales del curso
<p>- <i>Mínimo de horas presenciales: 4 hrs.</i></p> <p>- <i>Las horas cronológicas autónomas se refieren al tiempo que se estimará para desarrollar y culminar un <u>taller-práctico o trabajo final</u>, fuera de las horas presenciales. Esto representa un producto o evidencia tangible de transferencia o aplicación por parte de los docentes participantes del curso.</i></p> <p><u>Nota:</u> <i>Es posible y aceptable que existan cursos/talleres que, por su corta extensión o diseño con énfasis en las actividades presenciales, no cuenten con horas autónomas.</i></p>			
<p>10. <i>Materiales /recursos de apoyo del curso/taller</i></p> <p><i>Describir brevemente los materiales o recursos de apoyo que el curso/taller proporcionará a las y los docentes.</i></p>			
<p>11. <i>Describir el tipo de evaluación formativa /retroalimentación que las y los docentes van a recibir, a partir de algún tipo de taller o actividad práctica que desarrollen en el transcurso del curso/taller.</i></p> <p><i>Es particularmente importante la retroalimentación para el trabajo final o taller final, ya que contribuirá con el enriquecer quehacer docente, según el tema central del curso/taller.</i></p>			

Es esperable que sea una retroalimentación individual o en equipos de trabajo, según sea la metodología empleada.

Considerar estas retroalimentaciones, tanto para las jornadas presenciales como las autónomas.

*Es recomendable que en el “**Programa del Curso/Taller**”, quede expresado el tipo de evaluación formativa/retroalimentación que recibirán. Esto se asocia a las actividades prácticas o talleres que se van a realizar.*

12. Otros aspectos de carácter formativo-pedagógicos que se deseen destacar. (si es necesario)

13. Complementario

En el caso de que se disponga de un logo o figura representativa que se desee incorporar al diseño oficial de presentación del curso/taller, se debe evidenciar aquí. De todos modos, tanto por diseño como resguardos institucionales estará sujeto a evaluación.

(2) PROPUESTA DEL PROGRAMA DEL CURSO/TALLER

- Es importante mantener la consistencia entre el **diseño** del curso/taller y la **programación** como tal. Por ello, es importante retomar algunos de los puntos descritos en el diseño.
- Lo anterior se conecta al hecho de que DACIC elabora la portada y programa oficial. Además, es el principal insumo para la elaboración de invitaciones. Por ello, se requiere consistencia y precisión.

Formato Orientador

Día X: [Fecha: XXXXX]

8:30 a 8:45 hrs	<ul style="list-style-type: none">- Registro de asistencia- Entrega de materiales (Esto siempre se incluye)
8:45 a 9:00 hrs	<ul style="list-style-type: none">- Bienvenida de autoridades (Esto siempre se incluye)
9:00 a 10:40 hrs.	
10:40 a 11:00 hrs.	&&& Receso: Café &&&
11:00 a 12:50 hrs.	
12:50 a 14:30 hrs.	&&& Receso: Almuerzo &&

14:30 a 14:35hrs	- Registro de asistencia
14:35 a 16:00 hrs	- &&& - &&&
16:00 a 16:15 hrs.	&&& Receso: Café &&&
16:15 a 18:00 hrs.	- &&& - &&&

Nota: Obviamente la distribución puede cambiar. Depende si es un curso/taller de día completo, más de un día, solo mañana o solo tarde.