



Universidad Austral de Chile

Dirección de Personal

Campus Isla Teja
Fono: 56 63 2221269
Valdivia – Chile
Email: concursos@uach.cl
www.uach.cl

CONCURSO 022020

ENCARGADO/A DE COLECCIONES ARQUEOLÓGICAS, ESCUELA DE ARQUEOLOGÍA

Propósito del cargo: Gestionar y conservar las colecciones arqueológicas y patrimoniales de la Escuela de Arqueología de la Universidad Austral de Chile, Sede Puerto Montt, implementando, supervisando y normando los procesos de registro, documentación, conservación y gestión con el fin de ponerlas al servicio de la investigación científica y la comunidad educativa de la universidad y de la región de Los Lagos. Participar activamente en el desarrollo del área de gestión de colecciones de la Escuela de Arqueología, comprometiéndose con el trabajo en equipo interdisciplinario

Características, perfil específico

1. Manejo de colecciones patrimoniales muebles y en procesos de conservación y gestión de bienes inmuebles.
2. Diseño e implementación de planes de trabajo integral de colecciones científicas.
3. Conservación preventiva, registro, fotografía.
4. Disponibilidad y capacidad de trabajo en equipo, de acuerdo a lineamientos de la Escuela de Arqueología UACH, de la Sede Puerto Montt, y Planes Estratégicos de la Universidad.
5. Formación de estudiantes, programas de educación patrimonial y proyectos museográficos.

Otras funciones complementarias del cargo

- Revisar en forma periódica la documentación de las colecciones existentes y registrar y documentar sistemáticamente las nuevas colecciones que ingresen al Laboratorio y Depósito de Colecciones de la Patagonia.
- Diagnosticar las condiciones de conservación de las colecciones en el depósito.
- Proponer e implementar medidas tendientes a mejorar las condiciones de conservación de acuerdo a los estándares actuales en el ámbito de la ciencia, técnicas y criterios de intervención.
- Desarrollar planes de control y monitoreo de colecciones en depósitos.
- Implementar metodologías de trabajo desde la conservación preventiva, tendientes a la mejora del manejo de colecciones.
- Gestionar el correcto almacenaje de la colección en los depósitos provisto para ello.
- Apoyar proyectos que aporten al desarrollo institucional a través de la implementación de programas específicos en el ámbito de la conservación preventiva y restauración de las colecciones arqueológicas.

- Promover el adecuado uso de las colecciones, tanto en actividades internas como externas.
- Capacitar y transferir conocimientos al personal académico y estudiantes de la carrera en materia de conservación preventiva y manejo aplicado de colecciones en contextos arqueológicos.
- Coordinar y supervisar el cumplimiento de metas, en especial aquellas relacionadas con las colecciones depósito.
- Atención de investigadores y público en general, de acuerdo a los horarios y sistemas de turno del Laboratorio y Depósito de Colecciones de la Patagonia.
- Fortalecer redes y alianzas inter y multidisciplinarias que permitan mejorar la información y la documentación existente respecto de las colecciones que la Escuela de Arqueología UACH resguardará.
- Velar por el cumplimiento de metas y compromisos asociados al área de conservación de colecciones de la unidad.
- Otras tareas que indique la jefatura relacionadas con su área de experiencia.

IV. Responsabilidades generales al cargo

1. Planificación y gestión integral del Laboratorio y Depósito de Colecciones de la Patagonia de la Universidad Austral de Chile, Sede Puerto Montt, como de los bienes patrimoniales muebles e inmuebles propiedad y bajo tutela de la Universidad.
2. Responsable directo de la custodia de los objetos y bienes que conforman la colección científica de la Escuela de Arqueología UACH.
3. Diagnosticar, planificar y ejecutar acciones de documentación y conservación de colecciones y bienes patrimoniales.
4. Participación en proyectos museográficos, interpretativos y de vinculación con el medio, acorde con los lineamientos estratégicos de la Escuela de Arqueología y su Laboratorio y Depósito de Colecciones de la Patagonia.
5. Gestionar recursos, proyectos y programas en torno a las colecciones, para su adecuada puesta en valor.
6. Coordinación y planeamiento, en conjunto con el equipo y otras unidades de la Universidad, de los procesos de mantención e intervención de los bienes patrimoniales y su entorno.

V. Conocimientos específicos

1. Manejo del lenguaje técnico relacionado con el área y especificidad de la conservación/restauración.
2. Manejo de sistemas informáticos relativos a bases de datos y clasificación de colecciones a nivel nacional (CNCR, DM-UACH) e internacional (UNESCO, ICOM).
3. Manejo de la legislación, normativas y criterios de conservación y restauración vigentes en Chile.
4. Conocimiento relacionado con la institucionalidad vigente relativa a cultura y patrimonio en Chile.

Aptitudes para el cargo		
<i>Competencia de función</i>	<i>Competencias no técnicas (habilidades)</i>	<i>Competencias de Entorno Organizacional</i>
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos comprobables de conservación preventiva y restauración.• Manejo de programas computacionales a nivel usuario: Word, Excel, Point, Adobe Photoshop, etc.• Conocimientos de informática y TIC's que le permitan entender, explicar e implementar servicios virtuales, en constante cambio.• Manejo de idioma inglés, nivel básico.• Capacitación en fotografía y edición de imágenes digitales.	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso organizacional.• Iniciativa / proactividad.• Orientación a la eficiencia.• Orientación al orden y la calidad / Excelencia.• Pensamiento analítico.• Tolerancia en situaciones críticas / Desempeño bajo presión.• Adaptación al cambio.• Autoconfianza.• Búsqueda de la información.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Comunicación efectiva.• Construcción de redes estratégicas.• Desarrollo de personas /equipos• Impacto e influencia.• Negociación.

REQUISITOS ACADÉMICOS

<i>Formación Exigible</i>	<i>Conocimientos y experiencia laboral deseable</i>
<ul style="list-style-type: none">• Título profesional que requiere Licenciatura previa.• Título profesional otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste.• Grado Académico de Licenciado, Magister o Doctor, otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por éste.• Ser Bibliotecario Colegiado de acuerdo a lo dispuesto en la ley N° 17.161, o profesor con equivalencia de título reconocido por la ley N° 18.329.	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en una carrera universitaria de a lo menos ocho semestres o cuatro años de duración, de preferencia del área humanista o las ciencias sociales.• Formación en el área de la conservación del patrimonio cultural, y/o conservación preventiva y restauración.• Experiencia comprobable en el uso de técnicas que contribuyan a la conservación y restauración de objetos y/ o colecciones patrimoniales.• Experiencia comprobable en manejo de colecciones.• Experiencia en elaboración de proyectos.• Experiencia laboral demostrable en la administración pública o en organizaciones privadas en funciones y/o cargos similares.• Deseable experiencia en instituciones culturales nacionales o extranjeras, en el área de la gestión de colecciones patrimoniales.• Capacitación en fotografía y edición de imágenes digitales.

DOCUMENTOS PARA POSTULAR

- Título profesional o Licenciatura en conservación y restauración
- Especialización en las áreas de conservación y restauración
- Experiencia comprobable en el área
- 2 contactos de empleadores previos
- 1 carta de recomendación

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección la siguiente modalidad de evaluación:

- Evaluación curricular.
- Prueba Escrita conocimientos técnicos del área.
- Entrevista Dirección de Personal UCh (Valdivia).
- Prueba Sicológica

Interesados/as enviar antecedentes curriculares y cartas de recomendación a correo electrónico concursos@uach.cl, con copia a simon.urbina@uach.cl y escuelarqueologia@uach.cl, indicando en el asunto del correo el código del cargo al que postula.

Más información en: <http://arqueologiapm.uach.cl/>

Plazo de envío de antecedentes: viernes 31 de enero de 2020.

Quedarán fuera del proceso de selección los antecedentes que no indiquen Código Concurso.

La Universidad se reserva el derecho de declarar desierto este concurso sin expresión de causa.

