



# **PLAN DE TRABAJO 2016**

## **Dirección de Personal**

**Marzo 2016**

**Guido López Urrutia**



# Dirección de Personal Compromisos 2016

UACH

Objetivo estratégico	Proyecto/iniciativa	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medio de verificación
<b>Fortalecer la Gestión de los Procesos en la DIPER</b>	<b>Capacitar al equipo de trabajo de la DIPER en la identificación y medición de procesos claves</b>	Enero y Abril 2016	DIPER	Programa de capacitación finalizado
	<b>Revisar y mejorar procesos específicos en las áreas. Selección, Capacitación y Desarrollo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provisión de cargos</li> <li>- Integración</li> <li>- Capacitación</li> <li>- Gestión del desempeño</li> </ul> <b>Control de contratos y normativa legal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago de remuneraciones</li> <li>- Contratos / Finiquitos</li> <li>- Permisos , vacaciones, etc</li> <li>- Licencias medicas</li> <li>- Administración de contratos colectivos</li> </ul> <b>Bienestar del personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación al sistema de bienestar</li> <li>- Acceso a nuevos beneficios</li> </ul> <b>Generar indicadores de gestión de los procesos críticos</b>	Mayo – Julio 2016		Manual de procesos críticos  Indicadores de gestión por área.
	<b>Actualizar pagina Web de la DIPER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información orientada a los usuarios</li> </ul>	2016		Pagina Web actualizada
	<b>Normativa Interna</b> Modificación de contenidos legales, trabajo conjunto con Sec. Gral. y Dir. Jurídica.	Primer semestre 2016		Propuesta nuevo reglamento
	Proponer Política de Contrataciones e Inclusividad	Primer semestre 2016		Propuesta Política de Contrataciones e Inclusividad



# Dirección de Personal Compromisos 2016

UACH

Objetivo estratégico	Proyecto/iniciativa	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medio de verificación
<b>Desarrollar los Procesos de Selección Capacitación y Desarrollo de Personas</b>	Diseñar perfiles de cargos para los trabajadores de la UACH	Diciembre 2016	DIPER	Manual de perfiles de cargos
	Elaborar programa de capacitación y perfeccionamiento para el personal administrativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades en el personal administrativo ( post movilidad)</li> <li>- Detección de necesidad de capacitación con jefaturas y directivos</li> <li>- Diagnóstico de competencias en ofimática</li> </ul>	Abril 2016		Plan de capacitación para el personal administrativo
	Implementar la política de movilidad, promoción y ascenso	Abril 2016	DIPER Sindicato N° 1	Movilidad de 90 personas
	Implementar acciones de integración/inducción	2016	DIPER	Video institucional de inducción Guía de integración para aplicar en la unidad contratante Curso de inducción



# Dirección de Personal Compromisos 2016

UACH

Objetivo Estratégico	Proyecto/iniciativa	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medio de verificación
<b>Generar programas que potencien la Calidad de Vida de nuestros Trabajadores.</b>	Aplicar protocolo de vigilancia Psicolaboral (SUSESO-ISTAS 21)	Agosto 2016	DIPER – D. Servicios.	Informe resultados generales y por Macrounidad
	Monitoreo y estudio del Clima Laboral	2016	DIPER	Manual de buenas practicas
	Revisión/estudio e incorporación de nuevos convenios para el personal	2016		Guía de Beneficios y su plan de difusión
	Conformación de un Comité Asesor que medie situaciones de conflicto de personas que proponga alternativas de solución al interior de la Universidad	Abril 2016		Propuesta a la Dirección de comité en cuanto a sus integrantes y modo de funcionamiento
	Acompañar y asesorar a las personas prontas a jubilar	Junio 2016		Ejecución del programa.



## Orientaciones de la gestión de la Dirección.

- **Asumir un rol de apoyo activo, a las personas que en la Universidad asumen cargos de Dirección (decanos, directores, jefes, etc.), en el ámbito de la gestión de recursos humanos.**
- **Capacitación a las Jefaturas, en materias de administración de personal y control de la legalidad laboral.**
- **Cumplir un rol asesor permanente en materias propias de la Dirección de Personal.**
- **Entregar capacitación a través de la modalidad Precontrato / Becas Sociales en los diferentes Campus, Sedes de la Universidad y la Comunidad.**
- **Explorar e implementar nuevos beneficios para el personal de la Universidad.**