



Universidad Austral de Chile

Dirección de Personal

Título del Documento

Informe levantamiento Técnico Práctico en Deportes (CEDERE)

Versión

4

Folio

092019

Fecha Emisión

14 mayo 2019

Fecha Versión

14 agosto 2019

Página

1 de 4

TÉCNICO PRÁCTICO EN DEPORTES

Propósito del cargo: Realizar aseo, inspección, verificación y mantención de los equipos e instalación del centro de deportes y recreación, apoyando a funcionarios(as), administrativos(as), docentes y estudiantes en los distintos requerimientos que se presenten.

Unidad: Centro de Deportes y Recreación

Vicerrectoría Académica

COMPETENCIAS TÉCNICAS

1. Velar por el adecuado funcionamiento y conservación de equipos, infraestructura e instalaciones interiores y exteriores del CEDERE

Criterios de desempeño:

1. Inspecciona y diagnostica desperfectos en las instalaciones (luminarias, equipos eléctricos, generador eléctrico de emergencia, caldera, baños, salas, caldera, agua potable, entre otros), equipos y materiales deportivos del CEDERE.
 2. Reporta a quien corresponda las anomalías que puedan ocurrir en las instalaciones, equipos y/o materiales deportivos del CEDERE.
 3. Apoya en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de edificaciones, equipos, maquinarias y mobiliario, utilizando los procedimientos establecidos para garantizar el óptimo estado de los mismos, evitando riesgos que pudieran implicar accidentes.
 4. Realiza reparaciones menores dentro de su ámbito de acción (soldadura, pintura, entre otros), cautelando la altura y siempre que no implique riesgo de accidente.
 5. Mantiene superficies de canchas deportivas en adecuadas condiciones mediante la limpieza del pasto sintético y su correspondiente mantención y cuidado.
 6. Efectúa inventario de los equipos y/o materiales que disponen los recintos deportivos, manteniendo un sistema de control permanente.
- Apoya en operaciones de mantenimiento del centro náutico orientadas a prevenir el deterioro de los equipamientos y materiales de del centro, tanto en salubridad, conservación de materiales y estética de este.
 - Apoya en operaciones de mantenimiento del centro náutico orientadas a la reparación o reposición de daño o deficiencia de los equipamientos o materiales del centro.
 - Prepara sustancias químicas para clarificar el agua de la piscina.
 - Realiza delineado de canchas y gimnasios, según necesidades del centro deportivo.
 - Administra llaves de las instalaciones, velando por la seguridad y cuidado de los recursos físicos de la unidad.
 - Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
 - Supervisa el cumplimiento de las normas de uso de los recintos deportivos.

2. Apoyar en las actividades de aseo en las dependencias a cargo

Criterios de desempeño:

1. Realiza aseo, conservación y limpieza de todos los equipos y recintos deportivos o dependencias del CEDERE (canchas deportivas, graderías, camarines y pasillos, baños, equipos deportivos, salas multiusos y de musculación, hall de accesos, centro náutico, polideportivo, entre otros), de acuerdo a requerimientos de la unidad.
2. Realiza lavado, secado y almacenamiento de vestuario para las distintas actividades deportivas desarrolladas en el campus.
3. Realiza aseo profundo en baños públicos, camarines y duchas, poniendo énfasis en la eliminación de la humedad.
4. Pasa abrillantadora en hall de accesos y pasillos.
5. Limpia y ordena bodegas, vidrios y espejos.

Elaborado por:

Aurora Jara Cocio
Psicóloga OTIC

Revisado por:

Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos

Aprobado por:

Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos



Universidad Austral de Chile

Dirección de Personal

Título del Documento
Informe levantamiento Técnico Práctico en Deportes (CEDERE)

Versión
4

Folio
092019

Fecha Emisión
14 mayo 2019

Fecha Versión
14 agosto 2019

Página
2 de 4

- Mantiene jardines realizando el aseo, el ornato y reciclaje de residuos según corresponda, siempre que cuenten con las herramientas adecuadas a la labor.
- Ventila utilizando los extractores y/o ventanas de los espacios de clases, camarines y baños públicos durante el turno respectivo.

3. Apoyar en las actividades diarias de las dependencias a cargo, según planificación establecida

Criterios de desempeño:

1. Apoya en trámites administrativos según requerimientos de la unidad.
 2. Colabora a docentes en la solicitud, recepción, almacenaje y distribución de materiales y/o equipos de entrenamiento necesarios para la ejecución de las asignaturas y/o actividades correspondientes (pesas, pelotas, balones, mancuernas, tablas abdominales, entre otros).
 3. Apoya en el traslado de indumentaria, equipos, documentos, correspondencia y materiales deportivos, requeridos para la ejecución de las distintas actividades del CEDERE.
 4. Agenda actividades deportivas de estudiantes, de acuerdo al cronograma disponible semanalmente.
 5. Apoya a otros funcionarios de la unidad en funciones que lo requieran.
- Desarrolla sus labores de acuerdo a turnos y horarios que disponga la unidad.
 - Se mantiene en un espacio visible y atento a las contingencias propias de los recintos deportivos.
 - Asigna horarios, entrega información y contesta el teléfono.
 - Registra préstamos de materiales y mantiene actualizado el libro de novedades de los recintos deportivos.
 - Despliega protocolos de emergencias y accidentes.

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

1. Trabajo en equipo

Acciones Clave:

1. Participa activamente en las labores del equipo para lograr objetivos comunes.
2. Es cordial y respetuoso en su trato con los demás miembros del equipo.
3. Fomenta la inclusión de las personas, con sus diferentes habilidades, dentro de los equipos.
4. Considera las ideas y experiencia de los demás miembros del equipo para el logro de los objetivos.
5. Se comunica de manera clara y directa, teniendo en cuenta el lugar y momento apropiado para hacerlo.

2. Colaboración

Acciones Clave:

1. Ofrece su apoyo a otros miembros de la organización que requieran ayuda.
2. Ayuda a sus pares en la ejecución de sus funciones sin descuidar el cumplimiento de sus propias tareas.
3. Comparte su conocimiento con otros para ayudarlos a alcanzar sus objetivos.
4. Apoya a los demás en situaciones de contingencia trabajando de manera cooperativa.

3. Atención al usuario(a)

Acciones Claves:

1. Identifica y atiende oportunamente los requerimientos y necesidades del usuario dentro de su ámbito de acción.
2. Mantiene un trato cordial y empático con los usuarios en toda circunstancia
3. Muestra respeto por las personas con las que interactúa.
4. Considera y acepta las observaciones que presentan los usuarios, para mejorar el servicio.
5. Propone en sus áreas de acción mejoras para incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios.

Elaborado por:

Aurora Jara Cocio
Psicóloga OTIC

Revisado por:

Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos

Aprobado por:

Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos



Universidad Austral de Chile

Dirección de Personal

Título del Documento
Informe levantamiento Técnico Práctico en Deportes (CEDERE)

Versión
4

Folio
092019

Fecha Emisión
14 mayo 2019

Fecha Versión
14 agosto 2019

Página
3 de 4

4. Conciencia de seguridad

Acciones Clave:

1. Utiliza los implementos de seguridad de manera apropiada, siguiendo las normas y estándares que correspondan, solicitándolo formalmente en casos que sean necesarios.
2. Conoce y cumple los procedimientos de seguridad definidos por la organización.
3. Fomenta una conducta segura en las personas que le rodean.
4. Identifica los potenciales riesgos en su lugar de trabajo y realiza las acciones que permitan su control.

5. Orientación a la calidad

Acciones Claves:

1. Actúa de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos por la organización y el área.
2. Cumple con sus labores en los tiempos comprometidos, sin por ello descuidar la calidad del trabajo realizado.
3. Verifica los resultados a fin de determinar si son exactos, completos y cumplen con los estándares solicitados.
4. Realiza sus tareas en forma ordenada y minuciosa, verificando con precisión su correcta realización.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA EL CARGO

■ Conocimientos:

- ▶ Reglamento de orden, higiene y seguridad (Interno).
- ▶ Prevención de riesgos asociados a su área
- ▶ Plan Estratégico Corporativo.
- ▶ Alfabetización Digital
- ▶ Equipo audiovisual
- ▶ Manejo de calderas
- ▶ Electricidad
- ▶ Mecánica
- ▶ Gasfitería

Nivel de Estudios:

■ Estudios:

- ▶ Enseñanza media.
- ▶ Deseable formación técnica en área de especialidad impartido por institución reconocida por el estado.

Postulaciones con CV y certificados que acrediten estudios al correo reclutamiento@uach.cl indicando el código del concurso al que postula.

Concurso 982021

Plazo postulación 23 de septiembre de 2021.

Elaborado por:
Aurora Jara Cocio
Psicóloga OTIC

Revisado por:
Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos

Aprobado por:
Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos



Universidad Austral de Chile

Dirección de Personal

Folio
092019

Título del Documento

Informe levantamiento Técnico Práctico en Deportes (CEDERE)

Versión

4

Fecha Emisión

14 mayo 2019

Fecha Versión

14 agosto 2019

Página

4 de 4

Elaborado por:
Aurora Jara Cocio
Psicóloga OTIC

Revisado por:
Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos

Aprobado por:
Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Sergio Cabrera
Director CEDERE
Fernando Mera
Coordinador recintos deportivos