



Título del Documento		Versión
Informe levantamiento para cargo de Enfermera Clínica Odontológica UCh Funcionaria en el cargo: Ana Sepúlveda		2
Folio	Fecha Emisión	Fecha Versión
122020	13 marzo 2020	18 mayo 2020
		Página
		1 de 4

PROFESIONAL DE LA SALUD

Propósito del cargo: *Planificar, analizar, supervisar y proveer la atención en servicios de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento de la salud física y mental desde las diferentes áreas de la enfermería a los estudiantes, trabajadores y sus familias, de acuerdo a estándares establecidos por el servicio, cautelando la atención oportuna y de calidad, en el ámbito de la atención primaria, la atención con especialistas y los cuidados de enfermería.*

**Clínica Odontológica
Facultad de Medicina**

COMPETENCIAS DE GESTIÓN

1. Análisis integral de la salud

Criterios de Desempeño:

1. Conoce el entorno epidemiológico y se actualiza para entregar a la comunidad la garantía de una atención de calidad.
2. Realiza diagnósticos, promociones, prevenciones, rehabilitaciones y tratamientos de enfermedades, trastornos físicos, mentales y/o bucodentales, tomando decisiones clínicas precisas, fundamentadas en un sólido conocimiento clínico, valorando la anamnesis y el examen físico o mental como herramientas esenciales de la práctica profesional.
3. Ejerce una atención profesional general de alta calidad, con capacidad para derivar y/o referir adecuada y oportunamente aquellos pacientes cuyos problemas están fuera del alcance de sus competencias.
 - Atiende, coordina y deriva personal, pacientes o alumnos con accidentes, problemas de salud o emergencias médicas, a la mutualidad correspondiente u hospital base, informando al director de instituto y a quien corresponda.
 - Colabora con los docentes en inducciones teóricas y prácticos, desde las diferentes áreas de su competencia.
 - Participa en reuniones con docentes, cuando el tema corresponda.
 - Atiende y soluciona inquietudes de los alumnos referente a los temas y/o área de su competencia.
 - Educa y supervisa a los estudiantes y funcionarios sobre técnicas de aseo, desinfección de ambientes y la correcta segregación de residuos especiales y peligrosos en las diferentes unidades.
 - Elabora y mantiene actualizadas las normas de prevención y control de infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) y seguridad de servicio, velando por el cumplimiento de ellos.
 - Realiza inducción a los estudiantes, en todo lo referente a prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS).
 - Supervisa el cumplimiento de uso de elementos de protección personal a alumno, funcionarios y docentes en todas las unidades.
 - Lleva registro y estadística de alumnos y funcionarios protegidos con vacunación de hepatitis, supervisando que el programa de vacunas se cumpla y avisando periódicamente de las brechas existentes.

2. Capacidad de planificación y organización

Criterios de Desempeño:

1. Conoce los objetivos estratégicos institucionales de la Universidad y de su macro unidad.
2. Desarrolla un plan de trabajo en función de los objetivos institucionales, con una visión integrada de los procesos de la organización.
3. Establece prioridades, tiempos de realización, plazos y recursos necesarios para la óptima implementación del plan de trabajo, de acuerdo a su ámbito de acción.
4. Vela por el uso eficiente de los recursos asignados.
5. Evalúa periódicamente la planificación establecida, informando oportunamente a su jefatura para realizar los ajustes necesarios, según corresponda.
 - Elabora y mantiene programa de orientación y adiestramiento para personal que ingresa a la Clínica Odontológica, en técnicas y manejo específico de la unidad.
 - Realiza todas las actividades administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la unidad de esterilización y pabellón.
 - Confecciona turnos del personal técnico paramédico, por áreas de trabajo.
 - Autoriza permisos en conjunto con el director del Instituto y toma conocimiento de licencias médicas.

Elaborado por:

Aurora Jara Cocio
Psicóloga OTIC

Revisado por:

Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo
Helmut Muñoz
Director Clínica Odontológica UCh

Aprobado por:

Lorna Verdugo
Jefe de Capacitación y Desarrollo



Título del Documento		Versión
Informe levantamiento para cargo de Enfermera Clínica Odontológica UACH Funcionaria en el cargo: Ana Sepúlveda		2
Folio	Fecha Emisión	Fecha Versión
122020	13 marzo 2020	18 mayo 2020
		Página
		2 de 4

- Supervisa todas las acciones de aseo y desinfección de las clínicas en general, incluyendo el envío semanal a lavandería de toallas y cortinas de la Unidad de Esterilización, como también de la ropa de Pabellón y pecheras usadas en las Clínicas.
- Confecciona estadística de ocupación de pabellón y movimientos de los instrumentales de alumnos y escuela.
- Lleva el resguardo de instrumental y materiales de escuela, recepcionándolos y entregándolos a las diferentes áreas bajo inventario, según necesidad.
- Autoriza solicitudes de reposición de insumos y fármacos por faltar, gestionando las bajas de los fármacos vencidos y su envío a la Unidad de Gestión Ambiental o al Servicio de Salud.
- Coordina con el encargado de la Clínica y la Unidad de Gestión Ambiental de la Universidad, el retiro de residuos peligrosos y especiales y reposición de contenedores.
- Elabora y mantiene sistemas de coordinación con las Clínicas y Unidades de apoyo, que aseguren la eficiente y oportuna recepción y entrega de material estéril a los alumnos.

3. Búsqueda de información

Criterios de Desempeño:

1. Analiza la necesidad de información, previo a la realización de la búsqueda.
2. Establece métodos de recolección de información.
3. Recurre a diferentes fuentes para obtener información relevante.
4. Revisa que la información recolectada cumpla con los requerimientos.

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

1. Atención al usuario(a)

Acciones Claves:

1. Identifica y atiende oportunamente los requerimientos y necesidades del usuario dentro de su ámbito de acción.
2. Mantiene un trato cordial y empático con los usuarios en toda circunstancia.
3. Muestra respeto por las personas con las que interactúa.
4. Considera y acepta las observaciones que presentan los usuarios, para mejorar el servicio.
5. Propone en sus áreas de acción mejoras para incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios.

2. Sentido crítico y social

Acciones Claves:

1. Aborda su trabajo críticamente actualizándose sobre las políticas en salud y legislaciones vigentes, con un sentido integrador y respetuoso de los diferentes quehaceres, fomentando la resolución colectiva de los problemas y asumiendo plenamente las responsabilidades propias.
2. Mantiene una actitud activa, crítica y constante sobre su rol social, aplicando metodologías apropiadas para el desarrollo de sus actividades, con el fin de promover estilos de vida saludables a nivel individual y colectivo.
3. Se conduce de acuerdo a la ética profesional, orientando sus acciones a las necesidades de los usuarios, actuando con responsabilidad en su quehacer diario.

3. Sentido de urgencia

Acciones Claves:

1. Prioriza las actividades por orden de importancia o necesidad.
2. Realiza las acciones necesarias para cumplir con las tareas solicitadas.
3. Considera el impacto de postergar o no realizar las actividades requeridas.
4. Identifica rápidamente cursos de acción posibles frente a las problemáticas detectadas.
5. Reorganiza su tiempo y/o procedimientos para lograr más rápido lo solicitado, sin disminuir los niveles de calidad.
6. Responde de manera eficiente frente a situaciones que interrumpen la jornada habitual.

Elaborado por: Aurora Jara Cocio Psicóloga OTIC	Revisado por: Lorna Verdugo Jefe de Capacitación y Desarrollo Helmut Muñoz Director Clínica Odontológica UACH	Aprobado por: Lorna Verdugo Jefe de Capacitación y Desarrollo
--	--	--



Universidad Austral de Chile

Dirección de Personal

Título del Documento		Versión
Informe levantamiento para cargo de Enfermera Clínica Odontológica UACH Funcionaria en el cargo: Ana Sepúlveda		2
Folio	Fecha Emisión	Fecha Versión
122020	13 marzo 2020	18 mayo 2020
		Página
		3 de 4

4. Trabajo en red

Acciones Claves:

1. Establece relaciones de cooperación con las personas, áreas de la organización y entidades externas a la universidad.
2. Se coordina con otros miembros del equipo, áreas y entidades externas a la universidad, colaborando, solicitando ayuda, compartiendo información y prácticas relevantes para la gestión.
3. Ejecuta el trabajo con redes de apoyo, generando interacción con entidades externas e internas a la universidad.
4. Responde a compromisos de manera oportuna, cumpliendo con las responsabilidades asumidas.

5. Autocontrol de emociones

Acciones Claves:

1. Controla sus emociones y es capaz de responder adecuadamente a las necesidades de su trabajo.
2. Manifiesta sus emociones de manera apropiada según el lugar donde se encuentre.
3. Responde favorablemente frente a situaciones de presión.
4. Tolerancia las acciones que le producen desagrado y es capaz de continuar con su actividad laboral.

6. Toma de decisiones

Acciones Claves:

1. Define acciones efectivas, desarrollando estrategias que le permitan superar obstáculos y limitaciones.
2. Toma en cuenta las características de la Universidad (políticas, normativas o experiencias pasadas) en la toma de decisiones.
3. Modifica o reemplaza sus decisiones y acciones para responder con rapidez a los requerimientos organizacionales.
4. Asume la responsabilidad de las decisiones que toma, independientemente de los resultados obtenidos.

7. Pensamiento analítico

Acciones Claves:

1. Recopila información relevante, comparando datos de diferentes fuentes.
2. Organiza la información metódicamente, discriminando lo relevante y necesario.
3. Identifica relaciones causa-efecto, reconociendo detalles que indiquen problemas significativos.
4. Explica situaciones complejas de una manera clara y sencilla a partir del análisis realizado.

8. Aprendizaje continuo

Acciones Claves:

1. Se mantiene actualizado en los conocimientos requeridos para realizar óptimamente su trabajo.
2. Analiza problemáticas dentro de su área de especialidad y entrega indicaciones para solucionarlas, considerando los recursos disponibles.
3. Comparte su conocimiento con otros de manera tal de lograr una mejora general del desempeño de su área.
4. Maneja y propone distintas alternativas que se adaptan a las necesidades identificadas.

Elaborado por: Aurora Jara Cocío Psicóloga OTIC	Revisado por: Lorna Verdugo Jefe de Capacitación y Desarrollo Helmut Muñoz Director Clínica Odontológica UACH	Aprobado por: Lorna Verdugo Jefe de Capacitación y Desarrollo
--	--	--



Título del Documento		Versión	
Informe levantamiento para cargo de Enfermera Clínica Odontológica UACH Funcionaria en el cargo: Ana Sepúlveda		2	
Folio	Fecha Emisión	Fecha Versión	Página
122020	13 marzo 2020	18 mayo 2020	4 de 4

CONOCIMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA EL CARGO

■ **Conocimientos:**

- ▶ Específicos al ámbito de trabajo.
- ▶ Ofimática avanzada.
- ▶ Plan estratégico corporativo.
- ▶ Reglamento de orden, higiene y seguridad (Interno).

Nivel de estudios:

■ **Estudios:**

- ▶ Profesional Enfermero(a).
Diplomado en Gestión de Calidad o equivalente
Deseable experiencia en cargos de gestión.

Consultas específicas a don Helmut Muñoz helmuth.munoz@uach.cl.

Postulaciones con CV y certificados que acrediten estudios a reclutamiento@uach.cl

Plazo postulación 25 de junio 2021

Elaborado por: Aurora Jara Cocio Psicóloga OTIC	Revisado por: Lorna Verdugo Jefe de Capacitación y Desarrollo Helmut Muñoz Director Clínica Odontológica UACH	Aprobado por: Lorna Verdugo Jefe de Capacitación y Desarrollo
--	--	--