



Conéctate a Microsoft Team en 5 simples pasos

1

Abrir correo de invitación para unirse a una reunión y aceptar la invitación

The screenshot shows an Outlook interface for a meeting invitation titled "MGI reunion". The invitation is from "Consultas MGI" and is marked as "Required". The meeting time is "martes, 24 de marzo de 2020 11:37 to miércoles, 25 de marzo de 2020 11:50". The response options are "Accept", "Tentative", "Decline", and "Propose New Time". The "Accept" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the invitation, there is a link to "Join Microsoft Teams Meeting" and a note to "Learn more about Teams | Meeting options".



Conéctate a Microsoft Team en 5 simples pasos

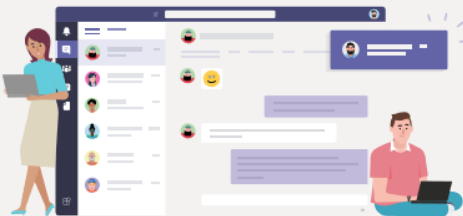
2

El día de la reunión, Abrir un navegador, ingresar a la siguiente página, elegir la **opción web** y colocar su usuario UACH



<https://teams.microsoft.com>

Microsoft Teams



Descargue la aplicación de escritorio de Teams para estar mejor conectado.

Obtenga la aplicación para Windows

Utilice la aplicación web en su lugar

Microsoft

Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

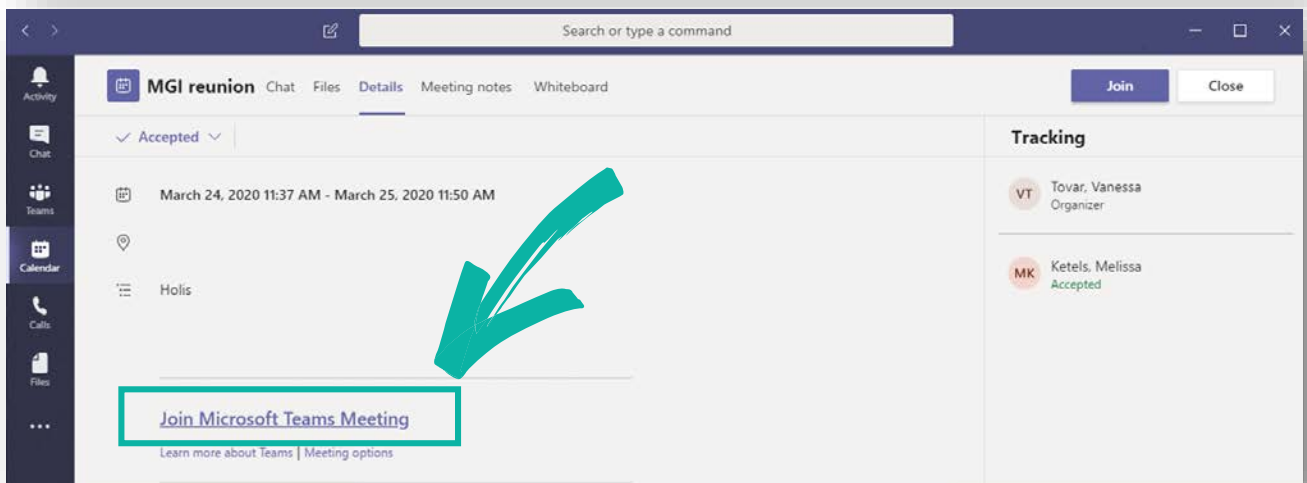
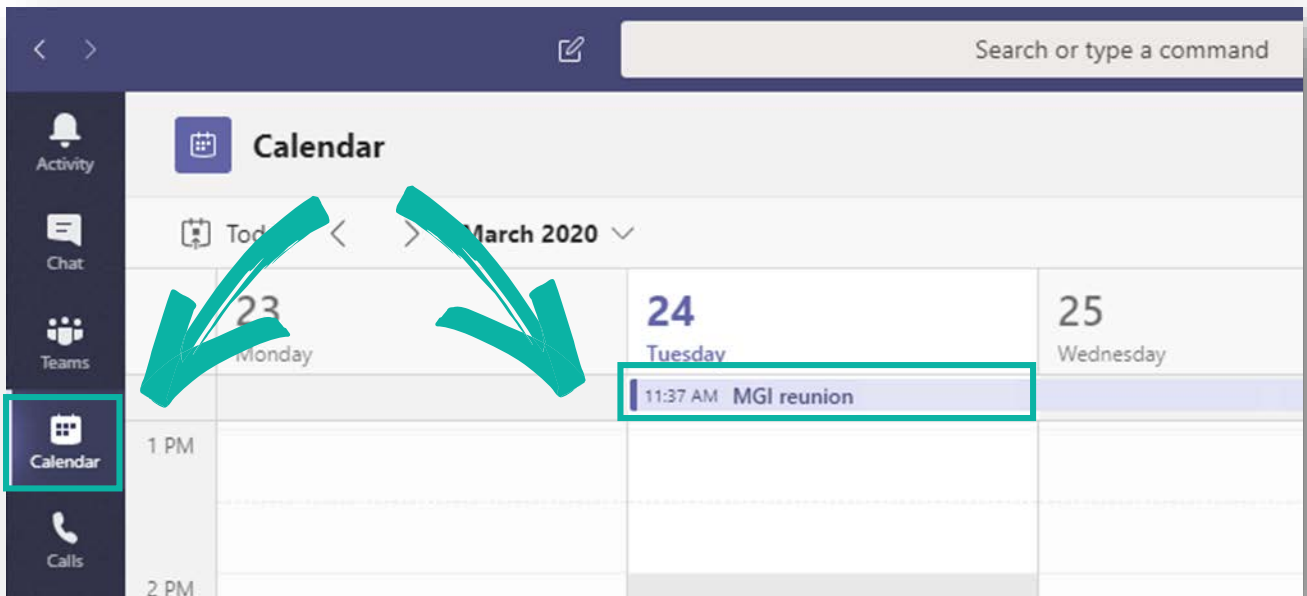
Next



Conéctate a Microsoft Team en 5 simples pasos

3

Al ingresar, dirígete a “**Calendar**”, haz doble click en la reunión y haz click en el botón “**Join Microsoft Teams Meeting**”

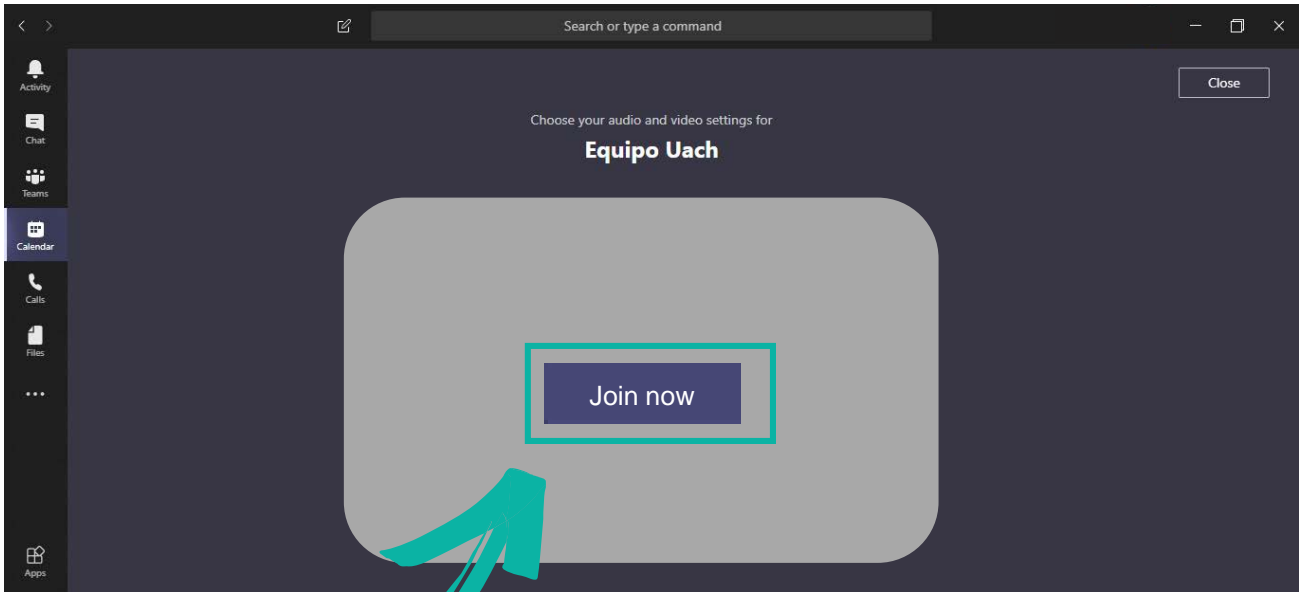




Conéctate a Microsoft Team en 5 simples pasos

4

Luego haz click en **“Join now”**

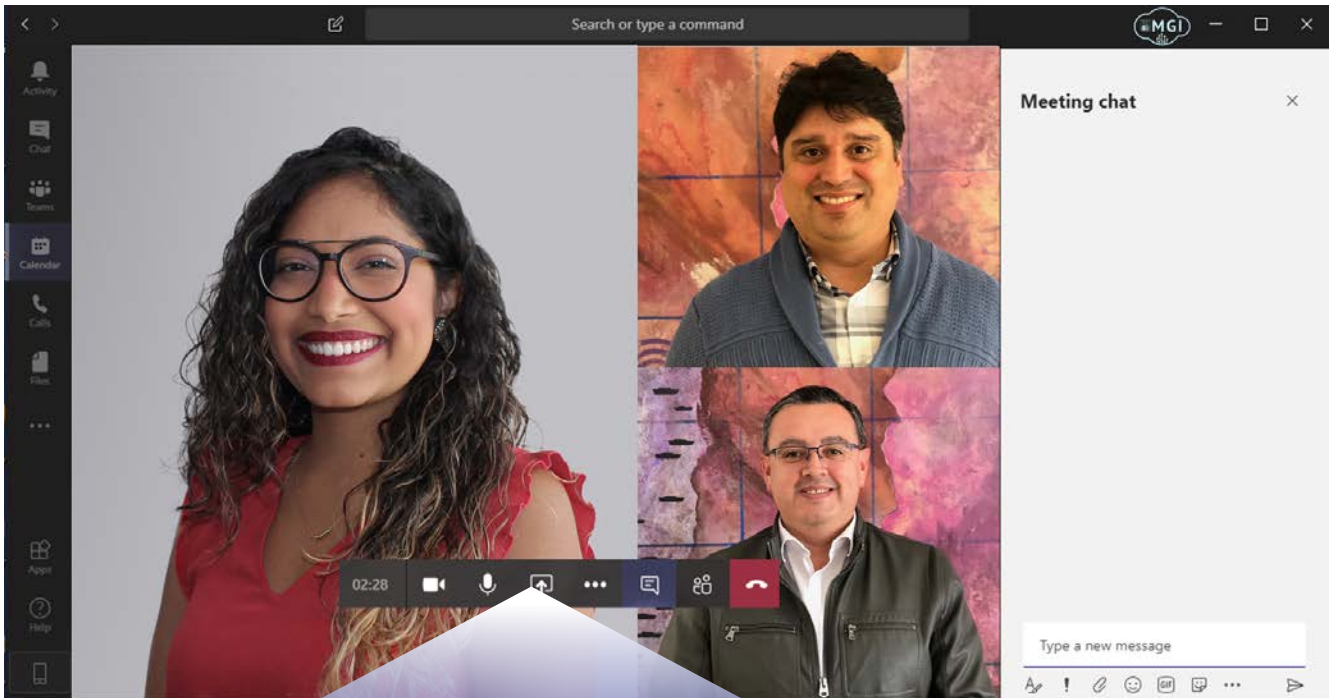




Conéctate a Microsoft Team en 5 simples pasos

5

¡Ya estás dentro, a disfrutar!



Se sugiere **apagar tu micrófono**, así sólo escucharemos al relator

Si deseas **consultar**, puedes apretar el **logo de mensaje** y se abrirá una ventana al costado derecho donde puedes escribir