



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR MATRÍCULA 2021

Estudiantes de Cursos Superiores

(Actualizado)

Estimadas y Estimados estudiantes,

Junto con saludar y desearles éxito en sus actividades académicas, nos permitimos entregar información necesaria para que formalicen su matrícula año académico 2021.

1. PERÍODO DE MATRÍCULA

- Se amplía el plazo hasta el **viernes 9 de abril**.

Considerar el período de receso del personal de la UACH, que es entre el 1 de febrero y el 2 de marzo de 2021, ambas fechas inclusive, no se podrán aclarar dudas o consultas.

2. MODALIDAD DE MATRÍCULA

La matrícula se realizará sólo en modalidad online, para lo cual deberán acceder al portal Info Alumnos y proceder según corresponda.

3. REQUISITOS PARA FORMALIZAR MATRÍCULA.

- ✓ Situación Académica Regular
- ✓ Situación financiera regularizada, tanto de la carrera vigente, como de las carreras anteriores (incluyendo deudas ante la DAE). Ver punto 4

4. REGULARIZACIÓN DE DEUDAS

El estudiante podrá visualizar su situación financiera en el portal Info Alumno, sección "Formulario de Matrícula", donde estará consolidada todas las deudas vencidas del estudiante (incluyendo aquellas deudas que correspondan al período académico 2020), tanto de carreras anteriores, como de la carrera vigente.

Si debes regularizar deudas, debes contactarte con el departamento de Cobranza y Control de Matrícula de acuerdo con las siguientes modalidades:

4.1. Para pagos (sólo opción web) debe ingresar al siguiente link:
<https://secure12.uach.cl/Servicios/PortalPagos/Identificacion.aspx> opción sin autenticar, ingresar rut y seleccionar cuentas de pago.

4.2 Para reprogramación de deudas:
Debe revisar sus saldos en portal InfoAlumnos, opción "Matrícula Cursos Superiores". Los estudiantes de la Sede Valdivia podrán reservar una hora en banner que estará disponible (a contar del miércoles 13 de enero) en el Portal InfoAlumnos, el que deberá completar con todos los datos requeridos y especificar un día y horario en el cual desea ser atendido (ya que habrá control de acceso al Campus), luego se le contactará al teléfono que registre (en el

formulario) para confirmar atención presencial y pasos necesarios para concretar la reprogramación.

En caso de ser de otras comunas o región, deberá contactar a los teléfonos 63 2 221496 – 63 2 212010 – 63 2 212085 – 63 2 221941 - +56 9 52329834 para obtener otras alternativas para reprogramación.

Consultas vía Whatsapp +56 9 4114 8460, debe indicar RUT, nombre, carrera y motivo de la consulta.

Los horarios de atención serán de 9:30 a 14:30 horas en jornada única.

5. OPCIONES DE MATRÍCULA

El valor del Derecho de Inscripción para el año académico 2021, será de \$175.000 para las carreras profesionales y de \$140.000 para las carreras Técnico Universitarias.

5.1. Pago matrícula en Línea

El estudiante deberá acceder a www.uach.cl/alumnos opción “Pago en Línea” (barra central). Para que el estudiante tenga la opción de pago de matrícula, previamente deberá haber regularizado todas sus deudas (revisar punto 4) tanto de la carrera vigente, como de las carreras anteriores incluyendo aquellas deudas que correspondan al período académico 2020.

Paso seguido, el estudiante deberá ingresar al portal InfoAlumnos, opción “Matrícula Cursos Superiores” y descargar el Pagaré de Arancel el cual deberá ser firmado ante notario junto a su aval o codeudor y remitirlo en sobre cerrado con todos sus datos como referencia a:

**Departamento de Cobranza y Control de Matrícula
Universidad Austral de Chile
Independencia 631, Valdivia**

El plazo de recepción del Pagaré de Arancel es hasta el 15 de abril de 2021. Su entrega es obligatoria salvo aquellos casos de estudiantes pre- seleccionado para gratuidad en la Educación Superior o Beca Vocación de Profesor.

Estudiantes que se encuentren en la ciudad de Puerto Montt o alrededores, pueden acercarse presencialmente a dejar el pagaré al Laboratorio CERAM de la Sede Puerto Montt, calle Los Pinos s/n, en horario de 09:00 a 13:00.

5.2. Pago diferido en 10 cuotas

Antes de elegir esta opción, el estudiante deberá haber regularizado todas sus deudas (revisar punto 4) tanto de la carrera vigente, como de las carreras anteriores incluyendo aquellas deudas que correspondan al período académico 2020. Una vez cumplido este proceso, podrá descargar desde el portal InfoAlumnos, opción “Matrícula Cursos Superiores”:

- Formulario de Inscripción de Matrícula.
- Pagaré de Arancel el cual debe ser completado y suscrito ante Notario Público, junto con su aval o codeudor. Este documento contiene el valor del arancel y del Derecho de Inscripción, ambos por 10 cuotas, cuyo primer vencimiento es el 30 de marzo de 2021.

Quienes realizan el pago diferido en 10 cuotas, deberán enviar inmediatamente el Pagaré de Matrícula y Arancel, en sobre cerrado con todos sus datos como referencia a:

**Departamento de Cobranza y Control de Matrícula
Universidad Austral de Chile
Independencia 631, Valdivia**

Una vez recepcionados y validados los documentos, se procederá al registro de matrícula del estudiante, proceso que será informado a su correo institucional.

Estudiantes que se encuentren en la ciudad de Puerto Montt o alrededores, pueden acercarse presencialmente a dejar el pagaré al Laboratorio CERAM de la Sede Puerto Montt, calle Los Pinos s/n, en horario de 09:00 a 13:00.

5.3. Potenciales Renovantes de Gratuidad y Beca Vocación de Profesor

Todos los estudiantes que tengan algún beneficio del Estado deberán formalizar su matrícula el primer semestre del año académico 2021, la no formalización podría implicar la pérdida de sus beneficios.

5.3.1. Potenciales Renovantes de Gratuidad

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de renovación de Gratuidad tendrán la opción de formalizar su matrícula en el portal InfoAlumnos, opción "Matrícula Cursos Superiores", ingresando el folio del documento de gratuidad y aceptando las condiciones de matrícula para el año 2021.

Quienes tengan situación financiera pendiente deberán regularizarla en el Departamento de Cobranzas y Control de Matrículas descrita en el punto 4 del presente instructivo.

Los estudiantes que se matriculen con cambio de institución de Educación Superior, con traslado de beneficios deberán pagar el derecho de inscripción utilizando las alternativas descritas en los números 5.1 o 5.2 de este instructivo, a la espera de la publicación de asignación final de sus beneficios de acuerdo con el calendario MINEDUC.

Los estudiantes que les reste un semestre de "Gratuidad" y aquellos que finaliza el beneficio en el año 2020 (expirados de gratuidad) sólo tendrán la opción de matrícula en 10 cuotas (punto 5.2).

5.3.2. Potenciales Renovantes Beca Vocación de Profesor.

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de renovación de Beca Vocación de Profesor, podrán formalizar su matrícula en el portal InfoAlumnos, opción “Matrícula Cursos Superiores”, aceptando las condiciones de matrícula para el año 2021.

Quienes tengan situación financiera pendiente deberán regularizarla en el Departamento de Cobranzas y Control de Matrículas descrita en el punto 4 del presente instructivo.

Los estudiantes que se matriculen con cambio de institución de Educación Superior, con traslado de beneficios y/o estudiantes que les reste un semestre del beneficio, deberán pagar el derecho de inscripción utilizando las alternativas descritas en los números 5.1 o 5.2 de este instructivo, a la espera de la publicación de asignación final de sus beneficios de acuerdo con el calendario MINEDUC.

6. SITUACIONES ACADÉMICAS ESPECIALES

Todo estudiante que cuente con beneficios estudiantiles y requiera suspender el primer semestre del año 2021, deberá previamente formalizar su matrícula antes de realizar su solicitud. Lo anterior, como requisito obligatorio establecido por el MINEDUC.

7. MATRÍCULA HIJOS DE FUNCIONARIOS

Los hijos de funcionarios tendrán la opción de realizar el pago de la matrícula, así como del arancel anual de su carrera, a través de descuento por planilla de sueldos hasta en 12 cuotas mensuales entre marzo de 2021 a febrero de 2022.

Para lo anterior, el funcionario deberá enviar correo electrónico a mbsilva@uach.cl indicando una o ambas opciones que se detallan a continuación:

7.1 Pago de matrícula: El funcionario deberá adjuntar el Formulario de Matrícula el que podrá descargar desde el portal InfoAlumnos, indicando el número de cuotas que desea descontar. El Departamento de Bienestar devolverá al funcionario el comprobante de pago firmado y timbrado.

7.2 Pago de arancel: El funcionario deberá manifestar en el correo electrónico que desea realizar el descuento por planilla del arancel anual de la carrera, indicando el número de cuotas a descontar. El Departamento de Bienestar de Personal responderá adjuntando el Formulario Autorización de descuento Arancel y/o Matrícula, el que deberá ser completado y firmado por el funcionario y devuelto (escaneado) al Departamento de Bienestar de Personal.

Los hijos de funcionarios que no se acojan bajo esta modalidad, deberán proceder de acuerdo al numeral 5.1 del presente instructivo.

8. CONTACTOS

DEPARTAMENTO DE ADMISION Y MATRICULA

Sra. Magaly Toledo Gallardo

Fono: [+56 63 2221256](tel:+56632221256)

E-Mail: magalytoledo@uach.cl

Sr. Javier Aros Figueroa
Fono: [+56 9 63263696](tel:+56963263696)
Email: jearos@uach.cl

Sra. Marlene Cárdenas Sepúlveda
Fono: [+56 63 2221916](tel:+56632221916)
Email: marlenecardenas@uach.cl

Sra. María Angélica Reyes R.
Fono: [+56 63 2221255](tel:+56632221255)
Email: mareyes@uach.cl

Sra. Olga Rehl Andrade
Fono: [+56 63 2293662](tel:+56632293662)
Email: olga.rehl@uach.cl

DEPARTAMENTO DE COBRANZA Y CONTROL DE MATRÍCULA

Jonathan Reyes B. (reprogramación de deudas)
Fono: [+56 632 212010](tel:+56632212010)
Cel.: [9 76576965](tel:976576965)
Email: jonathan.reyes@uach.cl

Anyie Gallardo G. (reprogramación de deudas)
Cel.: [9 65797767](tel:965797767)
Email: anyie.gallardo@uach.cl

Oriana Gómez R. (secretaria-consultas)
Fono: [+56 632 221496](tel:+56632221496)
Cel.: [9 41148460](tel:941148460)
Email: cobmat@uach.cl; orianagomez@uach.cl

Nicole Velásquez E. (reprogramación de deudas)
Cel.: [9 71893332](tel:971893332)
Email: nicole.velasquez@uach.cl

Andrea Peñailillo P. (consultas CAE)
Fono: [+56 632 212085](tel:+56632212085)
cel.: [9 67061062](tel:967061062)
Email: administracioncae@uach.cl; andreapenailillo@uach.cl

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

INFORMACIÓN SECRETARIAS DAE

VERONICA LAVOZ ALVAREZ	vlavoz@uach.cl	632-221456
SILVIA CÁRCAMO ALVAREZ	dae@uach.cl	632-221317
CAROLINA MUÑOZ QUINTANA	biendae@uach.cl	632-221612
TATIANA IBAÑEZ POBLETE	tatiana.ibanez@uach.cl	632-221613
TERESA GALLARDO MARTIN	teresa.gallardo@uach.cl	632-221866

SEDE PUERTO MONTT

Sra. Alba Vásquez Velásquez

Fono: [+56 65 2277102](tel:+56652277102)

Email: avasque2@uach.cl

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES SEDE PUERTO MONTT

Secretaria DAE

Sra. Alejandra Ferrada

Fono: [+56 65 2277135](tel:+56652277135)

Email: dae.pmontt@uach.cl

CAMPUS PATAGONIA (Coyhaique)

Sra. Shyntia Bravo Matus

Fono: [+56 67 2526930](tel:+56672526930)

Email: tecnicouniversitario@uach.cl

Sra. Siria Sabath Pailacheo

Fono: [+56 67 2526955](tel:+56672526955)

Email: ssabath@uach.cl

Sra. Yasna Valdeavellano Mansilla

Fono: [+56 67 2526935](tel:+56672526935)

Email: yasna.valdeavellano@uach.cl

Sra. Carolina Mansilla Mansilla

Fono: [+56 67 2526935](tel:+56672526935)

Email: carolinamansilla@uach.cl

BIBLIOTECA

Suministro de Documentos: Sra. Patricia Solar

Fono: [+56 632 221979](tel:+56632221979)

Email: conmuta-biblio@uach.cl

Biblioteca Central:

Devolución de libros, multas, capacitación, acceso a los recursos, bibliotecóloga: Sra. Millaray Gavilán

Fono: [+56 632 221288](tel:+56632221288)

Email: libros-biblio@uach.cl / mgavilan@uach.cl

Facebook: Biblioteca UACH (@biblioteca.uach.cl)

Biblioteca Ingeniería:

Devolución de libros, multas, bibliotecóloga: Sra. Soledad Cortés

Fono: [+56 632 221895](tel:+56632221895)

Email: ingenieria-biblio@uach.cl / soledadcortes@uach.cl

Facebook: Biblioteca Ingeniería UACH (@biblioteca.ingenieria.uach)

Biblioteca Medicina:

Devolución de libros, multas, bibliotecóloga: Sra. Rosa Carrizo

Fono: [+56 632 221392](tel:+56632221392)

Email: medicina-biblio@uach.cl / rosacarrizo@uach.cl

Facebook: Biblioteca UACH Medicina

Biblioteca sede Puerto Montt:

Devolución de libros, multas, bibliotecólogo: Sr. Flavio Garrido

Email: puertomontt-biblio@uach.cl

Facebook: Biblioteca UACH Puerto Montt (@biblioteca.uach.puerto.montt)

Director de Bibliotecas UACH: Sr. Luis Vera Cartes

Fono: [+56 632 221289](tel:+56632221289)

Email: lvera@uach.cl

Valdivia, Enero de 2021