

# **PORTAL DE PROVEEDORES**

#### **PORTAL DE PROVEEDORES**

- ISP1 Gestión de ordenes de compra
- ISP2 Gestión de acuerdos
- Envíos
  - ISP3 Gestión de envíos
  - ISP4 Creación de notificación de envío anticipado
  - ISP5 Creación de notificación de facturación de envío anticipado
  - ISP6 Visualización de recepciones
  - ISP7 Visualización de devoluciones
- Facturas y pagos
  - ISP8 Visualización de facturas
  - ISP9 Visualización de pagos
- Gestión de perfil
  - ISP10 Gestión de perfil
  - ISP11 Cambio de contraseña







Continuar

ISP10 – Gestión de perfil

1

2

Busca en el menú principal el módulo de **Portal de proveedor** y haz click, luego selecciona **Portal de proveedor**.

Portal de proveedor Herramienta	as Otros
APLICACIONES	
Portal de	
proveedor	

Al ingresar al módulo, dirígete a la sección de tareas que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla. En la sección **perfil de compañía**, haz click en **Gestionar perfil**.









#### ISP10 – Gestión de perfil

3

Se abrirá una nueva pantalla en la cual podrás revisar el perfil de tu compañía. Haz click en cada una de las pestañas presentadas para revisar la información.

Perfil de compañía	a 🕐				Editar Listo
Última solicitud de ca Estado de soli	mbio 5001 citud Procesado	Soli Fecha de	citada por Yañez, Serg e solicitud 8/04/2021	gio Descripción de cambio	e D
Detalles de organización	Identificadores de impuesto	Direcciones	Contactos Pagos	Clasificaciones de negocio	Productos y servicios
General					
Compañía	Kuki				
Número de proveedor	10015	Ti	po de organización fiscal	Corporación	
Tipo de proveedor	Proveedor		Estado	Activo	
Identificación			Anexos	Ninguno	
Número DUNS			Número de seguridad		
Número de cliente			social		
SIC			Sitio web corporativo		



En esta sección puedes revisar los detalles de la organización, la identificación de impuestos, las direcciones, información de contacto, información de pagos, las clasificaciones de negocio e información de productos y servicios.









#### ISP10 – Gestión de perfil

Perfil de compañía	a 🕐		EX	Editar
Última solicitud de ca	mbio 5001	Solicitada por Vañez Sero	io Descripción de	e
Estado de soli	citud Procesado	Eacha de colicitud - 8/04/2021	cambio	D
Detalles de organización	Identificadores de impuesto	Direcciones Contactos Pagos	Clasificaciones de negocio	Productos y servicios
⊿ General				
Compañía	Kuki		1.22 1.02	
Número de proveedor	10015	Tipo de organización fiscal	Corporación	
Tipo de proveedor	Proveedor	Estado	Activo	
Identificación		Anexos	Ninguno	
Número DUNS				
Número de cliente		Número de seguridad social		
		Sitio web corporativo		

5

Aparecerá un mensaje de advertencia. Si estás seguro de editar, haz click en **S**í.

# Advertencia × POZ-2130390Al realizar ediciones se creará una solicitud de cambio para el perfil. ¿Desea continuar?





RNIZACIÓN N INSTITUCIONAL

Portal de proveedores





ISP10 – Gestión de perfil

6

Se actualizará la pantalla. Revisa la sección detalles de la organización y edita los campos de ser necesario. Luego, haz click en la pestaña Indicadores de impuesto.

litar solicitud de cam	bio de perfil:	Suprimir solicitud de cambio Revi	isar cambios	Guardar	Guar <u>d</u> ar y cerrar	Cancelar
Descripción de cambio						
Detalles de organización	dentificadores de	impuesto Contactos Pagos	Clasificacione	s de negocio	Productos y se	ervicios
<ul> <li>General</li> </ul>		Tipo de orga	nización fiscal	Corporación	~	
* Nombre de proveedor	Kuki		Estado	Activo		
Número de proveedor	10015		Anavos			
Tipo de proveedor	Proveedor 🗸		Allexos	ningono -II-		
<ul> <li>Identificación</li> </ul>		Número de se	guridad social			
Número DUNS						
		Sitio we	eb corporativo			
Número de cliente						

0

En la parte superior de la pantalla aparecerá el campo descripción del cambio, el cual debes completar obligatoriamente, detallando cuál ha sido el cambio realizado.









Continuar

ISP10 – Gestión de perfil

7

Se actualizará la pantalla. Revisa la sección indicadores de impuesto y edita los campos de ser necesario. Luego, haz click en la pestaña **Direcciones**.

	de perfil:	Suprimir solicitud de cambio	Revisar cambios	Guardar Guar <u>d</u> ar y	cerrar <u>C</u> ancelar
Descripción de cambio		1			
Detalles de organización Identifica	adores de impues	irecciones Itactos Pa	agos Clasificacione	s de negocio Produc	ctos y servicios
Impuesto sobre los ingreso	s	13			
Impuesto sobre los ingreso Pais del contribuyente	S	713	lombre de declaración de		
Impuesto sobre los ingreso País del contribuyente ID de contribuyente	S Chile 7375110-1	•	lombre de declaración de impuestos Control del nombre		
Impuesto sobre los ingreso País del contribuyente ID de contribuyente	S Chile 7375110-1 Sujeto a declaración federal	•	iombre de declaración de impuestos Control del nombre Fecha de verificación do	l/mm/yyyy tio	
Impuesto sobre los ingreso Pais del contribuyente ID de contribuyente Tipo de impuesto federal sobre los ingresos	S Chile 7375110-1 Sujeto a declaración federal	· ·	lombre de declaración de ímpuestos Control del nombre Fecha de verificación do	U/mm/yyyy	

8

Regresar

Se actualizará la pantalla. Para editar los campos, haz click en el nombre de dirección.









ISP10 – Gestión de perfil

	ASA MATRIZ					×
* Nombre de dirección	CASA MATRIZ		* Objetivo de	Vrden		
* País	Chile	•	dirección	Pago	situd do oforta	
* Dirección	Arturo Prat 700		Teléfono		632 203700	
ínea de dirección 2.			Fax		200700	
* Region	Los Ríos		Correo electrónico			
* Comuna	Valdivia	•	Fecha de inactividad	dd/mm/yyyyy	ta	
Código postal	5090000		Estado	Activo	5	
						anter D
Volve Cont	erás a la pa <b>tactos</b> . I de cambio de perfi	antalla p	orincipal.	Haz Cl	ick en la	pestaña dar y cerrar <u>C</u> ancelar
Volve Cont ditar solicitud Descripción o Detalles de organiz Acciones y Ver	erás a la pa tactos.	antalla p l: Sup	orincipal.	Haz cl	ick en la pios Guardar Guar aciones de negocio F	pestaña dar y cerrar <u>C</u> ancelar
Volve Cont ditar solicitud Descripción o Detalles de organiz Acciones Ver Nombre de dir	erás a la pa tactos.	antalla p l: Sup puesto Direccio	rimir solicitud de cambio ones Contact Activo ~ Contact	Haz cl	ick en la bios Guardar Guar raciones de negocio F atar rección Fax	pestaña dar y cerrar Cancelar Productos y servicios Estado
Volve Cont ditar solicitud Descripción o Detalles de organiz Acciones Ver Nombre de dii CASA MATRIZ	erás a la pa tactos.	antalla p l: Sup puesto Direccio X Estado A	rimir solicitud de cambio ones Contact Activo ~ Contact Teléfono +56 (632)293799	Haz cl Revisar camb Classific gelar Ajus Objetivo de di Orden; Pago	ick en la sios Guardar Guar aciones de negocio F star rección Fax	pestaña dar y cerrar Cancelar Productos y servicios Estado Activo
Volve Cont ditar solicitud Descripción o Detalles de organiz Acciones Ver Nombre de dir CASA MATRIZ	erás a la pa tactos.	antalla p l: sup puesto Direccio X Estado A	ones Contact Contact Activo - Contact Teléfono +56 (632)293799	Haz cl Revisar camb Clasific gelar Ajus Objetivo de di Orden; Pago	ick en la nios Guardar Guard raciones de negocio F atar rección Fax	pestaña dar y cerrar Cancelar Productos y servicios Estado Activo
Volve Cont ditar solicitud Descripción d Detalles de organiz Acciones Ver Nombre de dia CASA MATRIZ	erás a la pa tactos.	antalla p l: Sup puesto Direccio X Estado A	ones Contact Activo - Contact Teléfono +56 (632)293799	Haz cl	ick en la bios Guardar Guard aciones de negocio F star rección Fax	pestaña dar y cerrar Cancelar Productos y servicios Estado Activo
Volve Cont ditar solicitud Descripción d Detalles de organiz Acciones Ver Nombre de dia CASA MATRIZ	erás a la pa tactos.	antalla p l: Sup puesto Direccio X Estado A	ones Contact	Haz cl	ick en la bios Guardar Guard aciones de negocio F attar rección Fax	pestaña dar y cerrar Cancelar Productos y servicios Estado Activo



Portal de proveedores



Continuar

#### ISP10 – Gestión de perfil

ditar solicitud de can	nbio de perfil:	Suprimir solicitud o	e cambio Revisar	cambios Guar	dar Guar <u>d</u> ar y cerrar	r <u>C</u> an
Descripción de cambi	io					
		11				
Detalles de organización Ider	ntificadores de impuesto D	irecciones Contac	<b>os</b> Pagos Cla	sificaciones de ne	egocio Productos y	/ servici
Detalles de organización Ider Acciones ▼ Ver ▼ Formato	ntificadores de impuesto D ▼ + 🖋 💥 Estad	irecciones Contac	os Pagos Cla Congelar 🛒 Se	sificaciones de no parar 🛹 Ajus	egocio Productos y tar	/ servici
Detalles de organización Ider Acciones Ver Ver Formato Nombre	ntificadores de impuesto D • + × Estad Cargo • Correc	irecciones Contac lo Activo V	os Pagos Cla Congelar 💽 Se Teléforro C adm	sificaciones de no parar 📣 Ajus contacto cinistrativo Cr	egocio Productos y tar uenta de usuario	/ servici Estado

12

Regresar

Se abrirá una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de ser necesario. Completa los campos con asterisco **\*** de manera obligatoria. Luego, haz click en **Aceptar**.

Encabezamiento	Sr. 🗸	Teléfono	56	•	63	2293123	
* Nombre	Sergio	Teléfono móvil	56	•	9	67261847	
Segundo nombre		Fax		•			
* Apellido	Yañez	Correo electrónico	andres	yanezv@	@gmail.cor	n	
Cargo	Vendedor	Estado	Activo	~			
	<ul> <li>Contacto administrativo</li> </ul>						
Direcciones de c	ontacto						
Cuenta de usua	ario					S.	
						∕` <u>A</u> ceptar	<u>C</u> ancelar
	legar los ca	ampos de coi	ntac	cto	a eo	litar, haz	click e
Para desp	10gai 100 00	-				•	





Regresar

Portal de proveedores

## MODERNIZACIÓN DE LA GETORNINSTITUCIONAL

## ISP10 – Gestión de perfil

ditar solicitud de ca	mbio de perfil:	Suprimir solicitu	id de cambio Rev	isar cambios	Guardar Guar <u>d</u> ar y	cerrar <u>C</u> ancela
Descripción de camb	io					
stallas da arganización — Ida	ntificadoros do impuest	Direcciones Cont	anta Danna	K?	la pogocio – Produ	etec y convicios
atalies de organización - Ide	nuncadores de impuesto	Direcciones Con	Pagos	lasificaciones d	le negocio Produ	clos y servicios
cciones  Ver  Formato	• + / × ·	Estado Activo V	Congelar 📺	Separar 4 A	Ajustar	via <b>F</b> atada
Nombre	Carge V C	orreo electronico	IEIEIONO	administrativo	Cuenta de usua	rio Estado
N1542		adroovono zu@amoil com				Activo
Yañez, Sergio	Vendedor ar	Idresyanezv@gmail.com	0) 0C+	•		, louro
Yañez, Sergio	alizará la p as.	pantalla. Ha	z click e	n la pes	taña <b>Cue</b>	entas
Yañez, Sergio	vendedor ar alizará la p <b>as</b> . mbio de perfil:	pantalla. Ha	z Click ei d de cambio Revi	n la pes	itaña <b>Cue</b> uardar Guardar y	entas cerrar <u>C</u> ancelar
Yañez, Sergio	alizará la p as. mbio de perfil:	pantalla. Ha	z CliCk el	n la pes	staña <b>Cue</b> suardar Guar <u>d</u> ar y s	entas cerrar <u>C</u> ancela
Yañez, Sergio	Vendedor       ar         alizará la p         as.         mbio de perfil:         io         entificadores de impuest	o Direcciones Cont	z click ei d de cambio Revi actos Pagos	n la pes isar cambios G	itaña <b>Cue</b> Guardar Guardar y e negocio Produc	entas cerrar <u>C</u> ancela
Yañez, Sergio	vendedor ar alizará la p as. mbio de perfil: io entificadores de impuest	o Direcciones Cont	t SO (6 Z CliCk El d de cambio Revi actos Pagos	n la pes isar cambios G	e negocio Produc	entas cerrar <u>C</u> ancelar ctos y servicios
Yañez, Sergio ↓ Se actu bancari ditar solicitud de car Descripción de camb etalles de organización Idu étodos de pago Cuent Acciones ↓ Ver ↓ Formate	vendedor ar alizará la p as. mbio de perfil: io entificadores de impuest	o Direcciones Cont	+30 (6 Z CliCk El d de cambio Revi actos Pagos	n la pes	e negocio Produc	entas cerrar <u>C</u> ancelar ctos y servicios
Yañez, Sergio	vendedor ar alizará la p as. mbio de perfil: io entificadores de impuest cas bancarias + *	o Direcciones Cont	+30 (6 Z CliCk El d de cambio Revi actos Pagos	n la pes isar cambios G Clasificaciones d De fecha	e negocio Produc A fecha	entas cerrar <u>C</u> ancelar ctos y servicios





Regresar

Portal de proveedores

## MODERNIZACIÓN LA GESTION INSTITUCIONAL

Continuar

## ISP10 – Gestión de perfil

el número	o de cuenta.	n
Editar solicitud de ca	mbio de perfil: Suprimir solicitud de cambio Revisar cambios Guardar Guardar y cerrar <u>C</u> ancela	r
Descripción de camb	bio	
Detalles de organización Id	lentificadores de impuesto Direcciones Contactos Pagos Clasificaciones de negocio Productos y servicios	-
Métodos de pago Cuenta	as bancarias	
Acciones ▼ Ver ▼ Fo	rmato 🔻 🕂 💉 😒 💷 Congelar 斗 Ajustar	
Principal Nú	imero de cuenta	
<ul> <li>x)</li> </ul>	XXXX6789	
Columnas Ocultas o	213	
Se abrirá ser nece	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco <b>*</b> de bligatoria. Luego baz click en <b>Acentar</b>	e
Se abrirá ser nece manera o	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco <b>*</b> de bligatoria. Luego, haz click en <b>Aceptar</b> .	e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXXI Introduzca el número de cuenta o e	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco <b>*</b> de bligatoria. Luego, haz click en <b>Aceptar</b> .	e e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXXX Introduzca el número de cuenta o e * País	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco <b>*</b> de obligatoria. Luego, haz click en <b>Aceptar</b> .	e e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXXX Introduzca el número de cuenta o e * Pais	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco * de obligatoria. Luego, haz click en <b>Aceptar</b> .	e e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXX2 Introduzca el número de cuenta o * Pais * Número de cuenta Nombre de banco	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco * de obligatoria. Luego, haz click en Aceptar.	e e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXX2 Introduzca el número de cuenta o * Pais * Número de cuenta Nombre de banco Sucursal bancaria	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco * de obligatoria. Luego, haz click en Aceptar.	e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXX2 Introduzca el número de cuenta o * Pais * Número de cuenta Nombre de banco Sucursal bancaria	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco * de obligatoria. Luego, haz click en Aceptar.	e e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXX Introduzca el número de cuenta o * Pais * Número de cuenta Nombre de banco Sucursal bancaria	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco * de bligatoria. Luego, haz click en Aceptar.	e e
Se abrirá ser nece manera o Editar cuenta bancaria XXXI Introduzca el número de cuenta o * Pais * Número de cuenta Nombre de banco Sucursal bancaria • Información adicio Para des de la seco	una nueva pantalla. Revisa y edita los campos de sario. Completa los campos con asterisco * de bligatoria. Luego, haz click en <b>Acepta</b> r.	e e a





ISP10 – Gestión de perfil

17

Volverás a la pantalla principal. Una vez finalizado el proceso de edición de la información, en la parte superior de la pantalla haz click en **Revisar cambios**.

ditar solicitud de	e cambio de perfil: Suprimir solicitud de camt Revisar cambios juardar Guardar y cerrar Gancelar
Descripción de c	ambio
Detalles de organización	// Identificadores de impuesto Direcciones Contactos Pagos Clasificaciones de negocio Productos y servicios
Métodos de pago C	uentas bancarias
Acciones 👻 Ver 👻	Formato 🔻 🕂 💉 🖉 🔟 Congelar 斗 Ajustar
Principal	Número de cuenta
	XXXX6789
<b>S</b>	

Recuerda indicar cada una de las modificaciones realizadas en el campo descripción del cambio.





Portal de proveedores





#### ISP10 – Gestión de perfil

18

Luego, se mostrarán en la pantalla las secciones en las que se realizaron cambios. Revisa el detalle de los cambios y luego haz click en **Ejecutar**.

Revisar cambios				E	ditar Ejecuta	ar ancelar
	Descripción de	cambio Se mo Se mo Se agi	difica la dirección. difica apellido de c rega el cargo del co	contacto. ontacto.	1	
Direcciones		U				
Ver	elar 🚽 Ajustar					
Nombre de direcció	n 🔺 Dirección	Teléfono	Objetivo de o	dirección Fax	Estado	Detalles
CASA MATRIZ	Arturo Prat 700,Los RiosVal	Idivia, +56 (632)293	Orden; Pago		Activo	
Columnas Ocultas 3						
Contactos						
Ver • Formato • Cong	jelar 📄 Separar 斗 Ajustar					
Nombre Carg	o Correo electrónico	Teléfono	Contacto administrativo	Cuenta de usuario	Estado	Detalles
<ul> <li>Yañez, Sergio Veno</li> </ul>	ledor andresyanezv@gmail.com	+56 (63)2293123	0	0	Activo	<b>I</b>
Columnas Ocultas 7						

Para revisar el detalle de los cambios, haz click en el botón 📃

Aparecerá un mensaje de confirmación. Haz click en **Aceptar** para finalizar el proceso.





19