

# **PORTAL DE PROVEEDORES**

#### **PORTAL DE PROVEEDORES**

- ISP1 Gestión de ordenes de compra
- ISP2 Gestión de acuerdos
- Envíos
  - ISP3 Gestión de envíos
  - ISP4 Creación de notificación de envío anticipado
  - ISP5 Creación de notificación de facturación de envío anticipado
  - ISP6 Visualización de recepciones
  - ISP7 Visualización de devoluciones
- Facturas y pagos
  - ISP8 Visualización de facturas
  - ISP9 Visualización de pagos
- Gestión de perfil
  - ISP10 Gestión de perfil
  - ISP11 Cambio de contraseña





Portal de proveedores



Continuar

ISP2 – Gestión de acuerdos

1

2

Busca en el menú principal el módulo de **Portal de proveedor** y haz click, luego selecciona **Portal de proveedor**.

Portal de proveedor	Herramientas Otros	
APLICACIONES	3	
	+	
Portal de proveedor		
	S	

Al ingresar al módulo, en la sección de tareas que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla, haz click en **Gestionar acuerdos**.

Portal de proveedor			
Buscar Órdenes	✓ Número de orden	0,	
Tareas			
Órdenes		Actividad reciente	
Gestionar órdenes			
Gestionar programas		<u>/</u>	
<ul> <li>Confirmar programas en h</li> </ul>	oja de cálculo	7	
Acuerdos		No hay datos disponibles	
Gestionar acuerdo			
	13	E	
	The second second		



Portal de proveedores

# MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

### ISP2 – Gestión de acuerdos

3

Se abrirá una nueva pantalla, en la cual debes buscar el acuerdo que requieres gestionar. Llena al menos uno de los campos presentados en la sección de búsqueda y luego haz click en **Buscar**.

Sestionar acuerdos Cabeceras Líneas	0
Buscar	Gestionar lista de comprobaciones         Búsqueda Guardada         Todos los acuerdos         ✓
Unidad de negocio de con	npras <sup>~</sup> Estado <sup>~</sup>
Sitio de proveedor	
Acuerdo	Incluir documentos cerrados y caducados No ~
9	Búsqueda avanzada Haz click en el botón Avanzada para agregar una lista de opciones te facilite la búsqueda.

En el campo unidad de negocio de compras indica Universidad
 Austral de Chile.







En caso de existir un acuse de recibo pendiente, haz click en acusar recibo.





Portal de proveedores (ISP)



Portal de proveedores

## MODERNIZACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL

#### ISP2 – Gestión de acuerdos

6

Una vez ejecutadas las acciones sobre el documento de acuerdo de compra, haz click en **Listo** para finalizar el proceso.

erdo de compra al	pierto: AC-5060 ⑦	Confirmar	Ver PDF Acciones
General			~
General			
Unidad de negocio de compras	Universidad Austral de Chile	Proveedor	MELISSA ARACELLY CUTIÑO GOTTSCHALK
Acuerdo	AC-5060	Sitio de proveedor	AFECTO
Estado	Abierto	Contacto de proveedor	SERGIO YAÑEZ
Comprador	MELISSA ARACELLY CUTIÑO GOTTSCHALK CUTIÑO	Acuerdo del proveedor	
Fecha de creación	3/05/2021	Método de comunicación	Correo electrónico
		Correo electrónico	sergioyanezvega@gmail.com

