



Universidad Austral de Chile

Dirección de Estudios de Postgrado

REGLAMENTO PARA PROGRAMAS DE DIPLOMADO

ANEXO:

MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DIPLOMADO

Carátula:

NOMBRE DEL DIPLOMADO

UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE
FACULTAD/SEDE DE

Lugar, día, mes, año

Contenido:

1. Marco General

Debe contener una exposición de las razones académicas que justifican la creación del programa, una descripción del medio, necesidades, importancia, análisis de oportunidades.

2. Origen de Demanda y Oferta

Análisis crítico de la demanda (puede ser basado en una encuesta o en datos formales).

3. Definición y Objetivos

Definir el programa. Señalar el objetivo general y los objetivos específicos. Plantearlos desde el punto de vista del estudiante, “será capaz de...”

4. Perfil de ingreso y egreso

Definir el perfil de los postulantes al programa. Posesión de títulos o grados. Definir antecedentes requeridos.

Cuidar de identificar en el perfil de egreso las competencias “sello” del programa. Estas son aquellas que hacen que el programa sea diferente a otros.

5. Estructura del Programa, Plan Curricular

Definir la estructura, asignaturas o módulos, indicar el número total de horas, créditos. Diferenciar, si corresponde, horas presenciales, prácticas y a distancia. Identificar horarios.



Universidad Austral de Chile

Dirección de Estudios de Postgrado

6. Evaluación y aprobación de actividades y asignaturas

Identificar formas de evaluación, ponderaciones, exámenes y otros.

7. Calendario Académico

Definir si se trata de régimen semestral, trimestral o anual. Identificar períodos de postulación, matriculas, inicio y fin del programa.

8. Requisitos de aprobación y certificación

Definir las condiciones para optar al Diploma. Ponderación para calcular la calificación final.

9. Dirección y coordinación académico-administrativas

Identificar Director del Programa y miembros del Comité de Programa. Identificar responsabilidades. Definir la distribución de los fondos a recaudar.

10. Cuerpo académico

Listado identificando grado participación, asignaturas, módulos, etc. Diferenciar entre permanentes y visitantes.

11. Análisis evaluación económica

La planilla con la evaluación económica debe contar con la aprobación de la Vicerrectoría de Gestión y Apoyo Administrativo.

Anexos a incluir en el Proyecto

1. Acuerdo de aprobación de la Facultad/Sede: Carta de presentación del Decano/Vicerrector, Acta con el acuerdo del consejo de Facultad/Sede.
2. Cartas compromiso de los académicos del programa: Cada académico compromete su participación. Especialmente importante cuando hay externos invitados.
3. Curriculum del cuerpo académico: Presentación formal y homogénea de los participantes. Primero una lista de los participantes y separados los currículos de cada uno. Ordenar por grado de participación (Permanente, visitante) y por orden alfabético.
4. Programas de las asignaturas: Presentación formal de los programas.